**Утвержден**

 постановлением администрации

Пузевского сельского поселения

Бутурлиновского муниципального района

Воронежской области

 «20» декабря 2011 года № 50

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО — КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «ВДОХНОВЕНИЕ»**

(новая редакция)

с. Пузево - 2011 года

 **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Социально-культурный центр «Вдохновение» (в дальнейшем именуемое Казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Пузевского сельского поселения от 23.12.2010 года № 61 «Об утверждении порядка создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Пузевского сельского поселения, порядка утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Пузевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района и внесения в него изменений; порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных, автономных учреждений Пузевского сельского поселения», путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Социально- культурный центр «Вдохновение» для осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) осуществления функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Пузевского сельского поселения в области организации библиотечного обслуживания населения, создании условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Тип учреждения: казенное учреждение.

1.3. Полное наименование Казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Социально-культурный центр «Вдохновение».

1.4. Сокращенное наименование Казенного учреждения: МКУК «СКЦ «Вдохновение».

1.5. Место нахождения Казенного учреждения (юридический, фактический, почтовый адрес): 397525 Воронежская обл., Бутурлиновский район, с. Пузево, ул.Ленина, д.81

1.6. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является: Пузевское сельское поселение Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, осуществляет Администрация Пузевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту- учредитель).

Отношения между учреждением и учредителем, не урегулированные настоящим уставом, определяются действующим законодательством РФ.

1.8. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

1.9. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Для обеспечения деятельности Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник имущества.

**2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. В структуру Казенного учреждения входят:

* сельская библиотека;
* дом культуры;

 2.2. Казенное учреждение создано в целях:

 Обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

Организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Задачами Казенного учреждения являются:

обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Пузевского сельского поселения;

формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

привитие читателям навыков информационной культуры.

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Пузевского сельского поселения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

* формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
* предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
* оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
* выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
* сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
* участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
* компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
* мониторинг потребностей пользователей;
* внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т. д.);
* проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
* осуществление выставочной и издательской деятельности;
* предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
* создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
* проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
* проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
* организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
* оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
* изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
* повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников.
* организация кино - и видеообслуживания населения;
* предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
* прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.5. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь по стольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Пузевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2.6. Казенное учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность:

* составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
* предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
* переводы литературы с иностранных языков на русский язык;
* доставка читателям книг на дом, к месту работы;
* формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
* организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
* розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией, изделиями из дерева, пробки и плетеными изделиями;
* организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
* предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
* обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
* оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
* предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря и оборудования, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита для проведения досуга и отдыха;
* предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
* организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
* организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
* предоставление помещений в аренду;
* предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
* иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Казенного учреждения.
	1. В случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казенное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

 **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

 **КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Имущество Казенного учреждения находится в муниципальной собственности Пузевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Казенное учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

* имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;
* средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета Пузевского сельского поселения;
* иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

 3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
* осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.5. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником   имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета Пузевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

**4. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

* утверждение Устава Казенного учреждения, а также изменений и дополнений к нему в порядке, установленном законодательством;
* согласование назначения по представлению директора Казенного учреждения;
* принятие решения о прекращении деятельности Казенного учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
* другие полномочия, установленные законодательством.

4.2. Руководителем Казенного учреждения  является директор, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Пузевского сельского поселения. Трудовой договор с директором Казенного учреждения заключает Администрация Пузевского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Директор Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

4.4.  Директор Казенного учреждения несет дисциплинарную, гражданскую, уголовную и иную ответственность согласно действующему законодательству за выполнение возложенных на него обязанностей.

4.5.  Директор Казенного учреждения действует от имени Казенного учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Казенного учреждения в силу своей компетенции:

4.6.1. Руководит деятельностью Казенного учреждения.

4.6.2.Осуществляет функции управления (планирования, организации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Казенного учреждения.

4.6.3. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Казенного учреждения.

4.6.4. Осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины.

4.6.5. Определяет порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

4.6.6. Принимает необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

4.6.7. Осуществляет подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождает от должности его работников, направляет работников на переподготовку и повышение квалификации.

4.6.8. Заключает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимает к ним меры поощрения и налагает взыскания.

4.6.9. Утверждает должностные обязанности работников.

4.6.10. Делегирует отдельные свои права и полномочия другим подчиненным ему должностным лицам.

4.6.11.Совершает в установленном порядке сделки от имени Казенного учреждения.

4.6.12. Утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Казенного учреждения.

4.6.13. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором и иными нормативными правовыми актами.

**5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления Пузевского сельского поселения порядке.

5.2. Ликвидация Казенного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению собственника имущества в установленном органами местного самоуправления Пузевского сельского поселения порядке.

5.3. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, по личному составу, приказы, личные дела, учетные карточки, лицевые счета и т.п.), финансово-хозяйственные и другие передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника, а также при прекращении деятельности Казенного учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в районный архив в соответствии с установленными правилами.

5.4. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, кредиторами и по иным обязательствам Казенного учреждения передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.5. При реорганизации или ликвидации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

kultura-puzevo@yandex.ru